



## **Pokyn ředitelky Domu dětí a mládeže Veselí nad Moravou k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání**

Ředitelka Domu dětí a mládeže Veselí nad Moravou (dále jen „DDM“) vydává pokyn k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2i zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 11 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 SB., o zájmovém vzdělávání.

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka, účastní-li se účastník zájmové vzdělávání. Pro výši úplaty je určující finanční náročnost jednotlivých druhů činností.

### **Čl. 2 Pravidelná zájmová činnost**

#### **2.1 Druhy úplaty**

- úplata pravidelné zájmové činnosti může být celoroční, pololetní, hodinová nebo poměrná vzhledem k nástupu daného měsíce.

#### **2.2 Placení úplaty**

- úplatu za pravidelnou zájmovou činnost hradí zákonný zástupce dítěte nebo účastník (dále jen „plátce“), který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí v zájmovém kroužku.
- úplata může být zaplacená na celý školní rok, pololetně, anebo poměrnou část vzhledem k nástupu daného měsíce. Hodinovou platí vždy před zahájením hodiny.
- úplata musí být uhrazena na celý školní rok nebo na 1. pololetí nejpozději do 30. 10. každého roku. Úplata na 2. pololetí do konce února následujícího roku. Pokud účastník nastoupí v průběhu roku, tak platí poměrnou část úplaty hned při podání přihlášky.
- úplata hodinová musí být uhrazena před každou hodinou zájmového kroužku
- úplata je splatná vždy v hotovosti na pokladně DDM, bezhotovostně na pokladně DDM nebo převodem na účet č. 1895680207/0100, hodinová úplata u vedoucího zájmového kroužku.
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, bude mu následně zaslána upomínka s výši dlužné částky.

#### **2.3 Výše úplaty**

- výše úplaty pravidelné zájmové činnosti je stanovena ředitelkou DDM na každý školní rok zvlášť dle aktuálního seznamu zájmových kroužků.

#### **2.4 Vrácení úplaty**

- v případě, že účastník přestane docházet do zájmového kroužku na základě vlastního rozhodnutí, úplata se nevrací. V případě že se změní pedagog zájmového útvaru, zájmový útvar z jakéhokoliv důvodu nezahájí nebo ukončí činnost, nebo se uvedou závažné či

zdravotní důvody (dodat zdravotní potvrzení) se po dohodě s vedením DDM poměrná částka úplaty se vrací.

- pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd, dojde k uzavření DDM úplata se poměrně vrací (nebo nepožaduje), není-li vzdělávání nahrazeno nebo neposkytuje-li se vzdělávání distančním způsobem.
- pokud je určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa a DDM není uzavřeno, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí.

### **Čl. 3 Příležitostná činnost**

#### **3.1 Placení úplaty**

- úplatu za příležitostnou zájmovou činnost hradí plátce na základě účasti na akci příležitostné činnosti (dále jen „akci“);
- úplata musí být uhrazena před vstupem účastníka na akci;
- úplata je splatná vždy v hotovosti na dané akci;
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolen vstup na danou akci.

#### **3.2 Výše úplaty**

- výše úplaty příležitostné zájmové činnosti je stanovena ředitelkou DDM na každý školní rok zvlášť dle aktuálního plánu akcí.

#### **3.3 Vrácení úplaty**

- úplata z akce se nevrací.

### **Čl. 4 Táborská a pobytová činnost**

#### **4.1 Druhy úplaty**

- úplata táborská nebo pobytová činnosti je rozdělena do dvou plateb: na zálohu a doplatek.

#### **4.2 Placení úplaty**

- úplatu za táborskou a pobytovou činnost hradí plátce, který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí na táboře nebo pobytové akci (dále jen „táboře“).
- záloha musí být uhrazena současně s podáním přihlášky na tábor nebo do doby uvedené vždy v pokynech pro daný tábor; doplatek musí být uhrazen do určitého data dané přihláškou na tábor.
- úplata je splatná v hotovosti na pokladně DDM, bezhotovostně na pokladně DDM převodem na účet DDM.
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolena účast na táboře.

#### **4.3 Výše úplaty**

- výše úplaty táborské a pobytové činnosti je stanovena ředitelkou DDM na každý tábor nebo pobytovou akci zvlášť dle aktuálního plánu.

#### **4.4 Vrácení úplaty**

Pro vrácení úplaty za tábor a pobytovou akci platí následující storno:

- storno minimálně od 45 dne před začátkem tábora nebo pobytové akce – storno ve výši 200,-Kč;

- storno minimálně od 31 dne před začátkem tábora nebo pobytové akce – storno ve výši 20% z úplaty (minimálně 200,-Kč);
- storno 21 – 10 den před začátkem tábora nebo pobytové akce – storno ve výši 50% z úplaty;
- storno 21 – 1 den před začátkem tábora nebo pobytové akce ze zdravotních důvodů (potvrzení lékaře nutné) – storno ve výši 30% z úplaty;
- storno 9 –1 den před začátkem tábora nebo pobytové akce – storno ve výši 80% z úplaty;
- odjezd z tábora nebo pobytové akce z jakýchkoliv důvodů – storno 100% z úplaty.
- v případě, že si za sebe najde náhradu, tak se ve všech případech vrací 100%

#### **Čl. 5 Další činnost (osvětová, informační a individuální)**

Další činnost DDM se řídí dle článků 2-4 tohoto pokynu.

#### **Čl. 6 Osvobození od placení úplaty nebo snížení úplaty**

- úplata se neplatí, jestliže po jeho zaplacení by součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které dítě žije, klesl pod 1,25 násobek životního minima<sup>1)</sup>; osvobození od placení úplaty plátce uplatní na základě potvrzení výše příjmů příslušníků domácnosti za poslední kalendářní čtvrtletí; výpočet provede DDM;
- budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. 6., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí;
- plátce doloží potvrzení DDM bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst.1;
- ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
- žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 se podává ředitelce DDM, která rozhodne.

#### **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1.9.2020 a pozbývá platnost pokyn vydaný 1.10.2019

Mgr. Marcela Zemánková  
ředitelka DDM Veselí nad Moravou

Příloha č. 1 Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání

