



PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA MATEŘSKÉHO CENTRA ZVONEK

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Přihlašování dětí a jejich zákonných rodičů se provádí v kanceláři DDM. Je nutné přihlásit jak dítě, tak i zákonného zástupce, který bude dítě doprovázet na schůzky centra.
- b) V případě, že dítě bude navštěvovat MC vždy střídavě s jiným zákonným zástupcem, je nutné, aby přihlášku vyplnil každý z nich.
- c) Do mateřského centra je možnost jednorázové návštěvy bez přihlášky nebo na přihlášku k pravidelné činnosti.
- d) Odhlášení z MC musí být dáno na vědomí ředitelství DDM písemnou formou.

2. Poplatky za činnost

- a) Poplatek za jednu návštěvu činí 70,- Kč/matka+1dítě.
- b) Poplatek je stanoven za fyzickou účast dítěte. Např.: Pokud do MC přijde rodič se 2 dětmi, tak poplatek činí za každé dítě 70,- Kč tj. 140,- Kč.

3. Organizace činnosti

- a) MC se schází 2x týdně, Po a St vždy v době od 9:00 do 11:00 hodin
- b) V případě mimořádných schůzek je termín vždy předem oznámen vedení DDM a všem členům centra.
- c) Vedoucí mateřského centra se stará o program a organizaci činností pro děti i jejich maminky a tatínky, organizuje činnost a zajišťuje motivaci členů, stará se o příjemné prostředí a atmosféru v centru.
- d) Vedoucí centra nezodpovídá za chování a bezpečnost dětí a jejich rodičů.
- e) Vedoucí centra je povinna seznámit zákonné zástupce dětí i jejich děti s pravidly chování a dodržování řádů a předpisů DDM a zásady BOZP na pracovišti.
- f) Rodiče zcela zodpovídají za svoje dítě.

4. Chování členů

- a) Rodiče (zákonní zástupci dítěte) zcela zodpovídají za chování a bezpečnost svého dítěte, zodpovídají zcela za své dítě.
- b) Před vstupem do učeben, kluboven zařízení se děti i jejich rodiče prezouvají.
- c) Cenné věci si rodiče berou sebou do klubovny, učebny. Jsou za ně zodpovědní. Doporučujeme tyto věci nenosit na schůzky centra.
- d) Do centra chodí jen zdravé děti (z důvodu prevence nemocí a možné nákazy ostatních dětí).
- e) Pokud dítě brečí, rodiče ho musí utěšit a uklidnit.
- f) Do centra se chodí včas.
- g) V případě, že je dítě s rodičem přihlášeno k pravidelné činnosti, tak dlouhotrvající neúčasti informují zákonní zástupci vedoucí centra nebo přímo vedení DDM.
- h) Po ukončení činnosti centra si každý po sobě řádně uklidí a vrátí věci na původní místo.

5. Dokumentace

- a) Přihlášky dětí, přihlášky zákonných zástupců dítěte
- b) Přehled výchovně-vzdělávací činnosti – deníky kroužku
- c) Seznámení s vnitřním řádem DDM, ostatními předpisy a směrnicemi DDM a pravidly BOZP – podpisová listina a vzdělávacím programem MC.

Veselí nad Moravou 1.9.2020

Mgr. Marcela Zemánková
ředitelka DDM