



VNITŘNÍ ŘÁD

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE VESELÍ NAD MORAVOU, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Spisový/skartační znak	A1/A10
Vypracovala:	Mgr. Marcela Zemánková, ředitelka DDM
Schválila:	Mgr. Marcela Zemánková, ředitelka DDM
Pedagogická rada projednala dne:	5.9.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5.9.2017
Ruší se vnitřní řád vydaný dne:	1.9.2014

Obsah:

1. Úvodní ustanovení.
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
3. Provoz a vnitřní režim DDM.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Podmínky zacházení a majetkem

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v plném znění vydávám jako statutární orgán Domu dětí a mládeže (dále DDM) Veselí nad Moravou tento vnitřní řád.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim DDM.

DDM se při své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb.o zájmovém vzdělávání, v plném znění.

Pokud je v textu použit výraz „**účastník**“ - rozumí se tím účastník zájmového vzdělávání. Pro **zájmové vzdělávání** je použita v textu zkratka „**ZV**“. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 74/2005, ve znění pozdějších předpisů) uskutečňované v prostorech i mimo prostory DDM.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZV, JEJICH ZÁNONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.

Práva účastníků:

- na zájmové vzdělávání
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických pravidel
- na vyjádření svého názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, k rozhodnutím týkajících se jejich ZV
- podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na práci ve zdravém prostředí
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech ZV
- na ochranu před jakoukoliv diskriminací a násilím a zásahům do soukromého života

Povinnosti účastníků:

- řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty
- na schůzku přicházet nejpozději 5 minut před zahájením činnosti
- s vybavením zacházet šetrně, udržovat své místo a ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM

- chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání na aktivitách DDM usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců DDM a lidí, se kterými přijdou do styku.
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně hlásit vedoucímu činnosti v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- oděv ukládat na vyhrazeném místě, ostatní osobní věci běžné potřeby (např. školní tašku apod.) uložit na vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího ZV.
- případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- při čekání před budovou se chovat ukázněně a dbát dopravních předpisů
- účastníci, kteří přicházejí do DDM dříve, mohou kdykoliv využít volně přístupné místnosti dle pokynů služby
- kola si zamykají a odkládají ve stojanu před budovou
- při poškození inventáře DDM hradí škodu rodiče
- po ukončení činnosti účastníci uklidí klubovnu
- účastníkům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich
- veškeré závady a poruchy hlásí ihned v kanceláři DDM
- rodiče čekají na děti v šatně a nechodí do kluboven
- dodržovat zákaz koření a požívání omamných látek

Zletilí účastníci a zákonní zástupci jsou dále povinni:

- informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV
- poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV)
- uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV

Účastníkům je zakázáno:

- mít u sebe při činnosti cenné věci a peníze si nechávat v v taškách a oblečení na chodbě
- nosit u sebe předměty, které nesouvisí s činností ZV a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením činnosti opouštět činnost bez vědomí vedoucího
- užívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí k činnosti ZV dostavit pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušením tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu DDM a účastník bude za toto provinění ze ZV vyloučen.
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému účastníkovi či pracovníkovi DDM. Toto je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu a účastník bude za tato provinění ze ZV vyloučen.
- jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád nebo nezaplatí úplatu, bude s účastníkem nebo zákonným zástupcem zahájeno jednání. Pokud v dohodnuté době nedojde k odstranění nedostatků, bude účastník z činnosti vyloučen.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- řídit se ve své činnosti zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM
- dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování
- v průběhu trvání pracovně právního vztahu neprodleně informovat ředitelku DDM o případných změnách své bezúhonnosti anebo změn svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka

Povinnosti vedoucího ZK v DDM:

- na schůzku přichází alespoň 10 minut před zahájením činnosti
- vedoucí si děti vyzvedne na chodbě a do klubovny vcházejí děti s vedoucím, pokud to ze situace nevyplyne jinak
- po ukončení schůzky dbá vedoucí na uklízení klubovny, zavření oken a dohlíží na to, aby děti v prostorách DDM při odchodu nic nezapomněly
- dohlíží na zacházení se zapůjčeným inventářem. V pomůckách udržuje pořádek a vrací je na své místo.
- vedoucí zapisuje činnost kroužku do deníku, vede docházku účastníků
- vedoucí pracuje v DDM na základě dohody, kterou uzavřel se DDM

- svou nepřítomnost na ZK hlásí předem v kanceláři, nepřítomnost na ZK omezuje na minimum, pokud interní vedoucí nezajistí suplování, je povinen odvolaný kroužek nahradit
- veškeré úrazy při ZK hlásí v kanceláři, poskytne první pomoc a v případě nutnosti volá lékaře
- všechny členy ZK seznámí s bezpečností práce při ZK, s provozním řádem a vnitřním řádem DDM. Zodpovídá za jeho dodržování při ZK, zajistí ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- informovat v kanceláři o jakýchkoli změnách v ZK minimálně dva dny před konáním daného ZK (rušení, změna času, pomůcky) z důvodu oznámení účastníkům.

Povinnosti účastníků akcí cizích subjektů

- účastníci se řídí pokyny pedagoga volného času konající pedagogický dozor v DDM

DDM umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání podle zásad:

- rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti všech účastníků
- zpravidla za úplaty, která může být v odůvodněných případech, podle vnitřní směrnice ředitelky DDM, snížena, prominuta, popřípadě vrácena její poměrná část

Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:

- na základě podané písemné přihlášky a uhrazení úplaty
- v pořadí podle doručených přihlášek, pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav)
- pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků

Hodnocení výsledků ZV:

provádí zpravidla vedoucí ZV:

- slovně – výsledky jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení ZV
- písemně- převážně při vzdělávání dospělých vystavuje osvědčení o absolvování kurzu

- písemně – hodnocení pravidelné činnosti v deníku na konci školního roku, zejména hodnocení splnění plánu ZV na školní rok

V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:

- na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce)
- v případě opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům DDM nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považuje za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem na základě pravomocného rozhodnutí ředitelky DDM (v souladu s § 31 Zákona č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů)
- z jiného závažného důvodu na straně účastníka

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DDM

Provoz DDM

- DDM uskutečňuje ZV ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok tj. i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování
- jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu a ročních plánů
- informace o jednotlivých formách a akcích ZV lze získat: www.ddmveseli.cz, facebooku, na nástěnkách DDM, v měsíčníku Veselské listy, telefonicky či osobně přímo v DDM
- dobu, místo konání a výši úplaty za ZV schvaluje ředitelka DDM

Vnitřní režim DDM

- účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, s předem stanovenými pomůckami (vybavením). V šatnách si odkládají oblečení.
- ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.
- pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZV osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky
- od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZV až do doby odchodu (předání) účastníka
- doba převzetí, předání se rozumí, pokud zákonní zástupci nezletilé účastníky ZV osobně předávají a vyzvedávají zpět
- pro činnost v ZV vydává DDM provozní řády kluboven, které jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je důsledně dodržovat
- v prostorech DDM i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům DDM přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- v DDM ani v ZV není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace, reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZV A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSKÉHO NÁSILÍ.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

- **pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM** – včetně vedoucích ZV jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků
- **účastníci** jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům. Případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV. V případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- **pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM** (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků a v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitelku DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních
- **účastníci** jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech a vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku DDM, osob nebo pronajatého majetku je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče.

Ve Veselí nad Moravou 5.9.2017

Mgr. Marcela Zemánková
ředitelka DDM



518 323 724 **kancelář**
739 337 575 **ředitelka**
739 358 434 **mobil**

reditelka.ddmveseli@seznam.cz

IČO: 49939416
č.úctu: 1895680207/0100
www.ddmveseli.cz